



Asociación de Personal Académico de la Universidad Autónoma de Yucatán

INFORME DE ACTIVIDADES CORRESPONDIENTE AL PERÍODO MARZO, ABRIL, MAYO Y JUNIO DE 2015

Mérida, Yuc., 1 de Julio de 2015

Las gestiones realizadas por la Directiva de la Asociación del Personal Académico de la Universidad Autónoma de Yucatán, a través de los Delegados de las diferentes Escuelas, Facultades y Departamentos de Trabajo, en coordinación con el Comité Ejecutivo durante los meses de marzo, abril, mayo y junio de 2015.

Referencias (Cláusulas del Contrato Colectivo de Trabajo en vigor UADY-APAUDY).

I) Exenciones de pago

(Cláusula 21)

Durante este período se realizaron	36
exenciones de pago para estudios a nivel preparatoria, licenciatura, maestrías e idiomas, que imparten los distintos centros de estudios, escuelas y facultades de la UADY	
Se solicitaron y tramitaron	2
Reembolsos de inscripción para estudiantes del Instituto Tecnológico de Mérida, que representó la cantidad de: \$2,200.00 cada uno	\$4,400.00

II) Préstamos

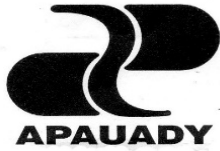
(Cláusulas 23,24, vivienda y bienes muebles A,B,C)

Se solicitaron y tramitaron	56
préstamos personales a igual número de académicos, que representó la cantidad de:	\$3,783,193.42
Se solicitaron y tramitaron	4
préstamos de útiles escolares , a igual número de académicos, que representó la cantidad de:	\$26,849.80
Se solicitaron y tramitaron	2
préstamos de Remodelación de vivienda , a igual número de académicos, que representó la cantidad de:	\$336,000.00
Se solicitaron y tramitaron	3
préstamos de Ampliación/Mejoras de vivienda , a igual número de académicos, que representó la cantidad de:	\$687,000.00
Se solicitaron y tramitaron	7
préstamos de Adquisición de Vivienda a igual número de académicos, que representó la cantidad de:	\$6,634,000.00



Asociación de Personal Académico de la Universidad Autónoma de Yucatán

Se solicitaron y tramitaron	17
préstamos de Adquisición de Bienes Muebles B. (Auto) , a igual número de académicos, y que devengó la cantidad total de:	\$3,563,000.00
Se solicitó y tramitó	1
préstamos de Adquisición de Bienes Muebles C. (Hipoteca) a un académico, que devengó la cantidad de:	\$330,000.00
Se solicitaron y tramitaron	
Préstamos emergentes para pagar fondo de jubilación a académicos, que devengó la cantidad de:	8 \$1,195,000.00
III) Licencias y permisos con y sin goce de salario (Cláusulas 3, 18,19,34,35,36,37,38 y 39)	
Se solicitaron y tramitaron	4
Licencias y/o permisos, conforme a la Cláusula 3. Inafectabilidad de prestaciones y derechos adquiridos.	
Se solicitaron y tramitaron	2
Licencia con goce de sueldo , conforme a la cláusula 18	
Se solicitaron y tramitaron	3
Licencia sin goce de sueldo, conforme a la cláusula 19	
Se solicitó y tramitó	1
Licencia con goce de sueldo , conforme a la cláusula 34 A. Y conforme a la cláusula 34 E.	15
Se solicitó y tramitó	1
Licencia sin goce de sueldo , conforme a la cláusula 35 B.	
Se solicitaron y tramitaron	127
días económicos , conforme a la cláusula 36	
Se solicitaron y tramitaron	3
permisos sin goce de salario , conforme a la cláusula 37	
Se solicitó y tramitó	1
licencia con goce de salario , conforme a la cláusula 38	
IV) Fondo de Ayuda para Cursos y Congresos (Cláusula 43)	
Se solicitaron y tramitaron	13
Apoyos económicos , para asistir a cursos y/o congresos, conforme a la cláusula 43 y que devengó la cantidad de:	\$34,903.89
V) Guarderías (Cláusula 45)	
No hubo trámite	



Asociación de Personal Académico de la Universidad Autónoma de Yucatán

VI) Libros de texto - Preparatoria y Licenciatura (Cláusulas 46 y 47)

Se solicitaron y tramitaron 9 reembolsos de libros

5 a nivel licenciatura que amparó la cantidad de:

\$23,109.14

y 4 a nivel bachillerato, que amparó la cantidad de:

3,750.00

por lo que hace un total de:

\$26,859.14

Así como el trámite de un **vale de libros** a nivel bachillerato

VII) Becas (Cláusula 48)

Se solicitaron y tramitaron 24 becas a estudiantes tanto a
nivel bachillerato como de licenciatura, siendo

4

medias becas, que amparó la cantidad de:

\$8,160.00

así como

20

becas completas, que amparó la cantidad de

\$81,600.00

por lo que hace un total de:

\$89,760.00

VIII) Apoyo a Actividades Deportivas (Cláusula 53)

No hubo trámite

Licencias sindicales (Cláusula 59)

Se revocó una licencia sindical con goce de sueldo al
Secretario de Conflictos de APAUADY.

IX) Apoyo por estudios de Postgrado A124:G139a

Profesores de Asignatura (Cláusula 77)

No hubo trámite

X) Incremento de vacaciones por antigüedad (Cláusula 84)

Se tramitaron y reaizaron

216

solicitudes de incremento de vacaciones por antigüedad

XII) Tramitación de credenciales del Depto. De salud (Cláusula 87)

Se tramitaron y realizaron

11

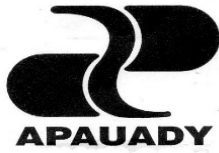
credenciales del departamento de Salud, así como

12

reactivaciones de credencial del mismo departamento, siendo que

1

no procedió en virtud de que la alumna se dio de baja en la escuela
donde estudiaba y no tramitó su constancia a tiempo de alumno regular.



Asociación de Personal Académico de la Universidad Autónoma de Yucatán

XI) Permiso por lactancias (Cláusula 97)

No hubo trámite

XIII) Aparatos Ortopédicos y Servicios Especializados (Reembolsos) (Cláusula 101)

No hubo trámite.

XIV Afiliaciones

Se tramitaron

afiliaciones para pertenecer a la APAUADY.

44

Otras Actividades

El 9 de mayo se llevó a cabo el 1er. Desayuno con motivo del día de las madres, el cual se realizó en el Hotel el Conquistador.

En la sala de usos múltiples de la APAUADY se han llevado diversos eventos solicitados por académicos de las distintas escuelas y facultades como Medicina Veterinaria y Zootecnia, Enfermería, así como de la Escuela Preparatoria 2 y el Centro de Investigaciones Regionales, "Dr. Hideyo Noguchi".

Se gestionaron 26 trámites del 50% de descuento de licencias de automovilistas a maestros de los distintos centros de trabajo afiliados a la APAUADY.

Talleres Memo ubicado en el predio 323 de la calle 39 x 29 del Fracc. Tanlúm, tels. 925-1962 y 92020 08, ofrecen sus servicios de mecánica automotriz,
y el Hotel Holy ofrecen descuentos en sus servicios de hospedaje y alimentación.